

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

平成 29年 10月 10日※1
(前回公表年月日:平成 29年 6月 6日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																					
東日本デザイン&コンピュータ専門学校	昭和61年3月10日	清水 勇	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1098-1 (電話) 027-267-1171																					
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																					
学校法人山崎学園	昭和42年3月31日	遠山 巍	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 (電話) 027-267-7945																					
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																				
商業実務	商業実務専門課程	デザイン学科(アートクリエイターコース)	平成17年文部科学大臣告示第177号	なし																				
学科の目的	本校は、学校教育法に基づき、教養教育と専門教育が調和した幅広い技術教育を行い、アート・デザイン分野及び雑貨・ファッションビジネス分野に関する知識技術を習得させ、もって産業界並びに社会公共に貢献できる人材を育成することを目的とする。																							
認定年月日	平成26年3月31日																							
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験																		
2年	昼間	1800時間	90時間	2460時間																				
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																			
240人	57人(98人の内数)	0人	6人	12人	18人																			
学期制度	■前期: 4月1日~9月30日 ■後期: 10月1日~3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、実習の成果、出席状況等を総合的に勘案																				
長期休み	■学年始め: 4月1日~4月5日 ■夏季: 7月24日~8月25日 ■冬季: 12月25日~1月5日 ■学年末: 3月19日~3月31日		卒業・進級条件	校長が成績評価の基準に従い認定する。																				
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任及び学生指導委員による対応		課外活動	■課外活動の種類 学生会組織、部愛好会、インターンシップ等																				
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成28年度卒業生) (株)Aiming、(株)ステッチ、(株)メディア二十世紀 他 広告・印刷会社、CG制作会社等		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報)																				
	■就職指導内容 担任および就職部による面接練習等			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Illustratorクリエイター能力認定試験</td> <td>③</td> <td>43人</td> <td>29人</td> </tr> <tr> <td>Photoshopクリエイター能力認定試験</td> <td>③</td> <td>43人</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>色彩検定</td> <td>③</td> <td>73人</td> <td>50人</td> </tr> <tr> <td>POP広告クリエイター技能審査試験</td> <td>③</td> <td>46人</td> <td>34人</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	Illustratorクリエイター能力認定試験	③	43人	29人	Photoshopクリエイター能力認定試験	③	43人	36人	色彩検定	③	73人	50人	POP広告クリエイター技能審査試験	③
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																					
Illustratorクリエイター能力認定試験	③	43人	29人																					
Photoshopクリエイター能力認定試験	③	43人	36人																					
色彩検定	③	73人	50人																					
POP広告クリエイター技能審査試験	③	46人	34人																					
中途退学の現状	■中途退学者 5名 ■中退率 5.9 % 平成28年4月1日時点において、在学者85名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者80名(平成29年3月31日卒業生を含む)		■中途退学の主な理由 病気、進路変更、その他																					
	■中退防止・中退者支援のための取組 担任及び退学防止委員会による対応																							
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度 : 有 特待制度 ■専門実践教育訓練給付 : 給付対象																							
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価 : 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																							
当該学科のホームページURL	http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/																							

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校の目的に応じて、情報通信業界の要請を十分に生かしつつ職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するため、教育課程の編成において企業等が委員として参画する「教育課程編成委員会」を設置し、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組むものとする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

細則で「教育課程編成委員会」を学内に設置することを定め、学校組織図に明記し、位置づけを明確にしている。教育課程編成委員会は、意見を教務部に提出し、教務部において教育課程を編成し、校長及び理事会の承認をへて最終決定している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
清水 勇	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 校長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	
朝日 泰博	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 教務部長(デザイン学科)	//	
吉田 吉太郎	群馬県印刷工業組合	//	①
齋藤 徹	エイチレフ合同会社	//	③
平田 耕一郎	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 学科長(デザイン学科)	//	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

年間開催数:2回(毎年5月、11月)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

「教育課程編成委員会」において各委員より出された意見を取り入れ、教務部において具体的な科目設定、授業内容の検討を行いカリキュラムを作成する。例えば、CGイラストレーションの学習では、作品制作の技術だけでなく、発信するためのSNSなどのツールの活用の学習も取り入れている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等の要請を踏まえ、専攻分野に関わる職業において即戦力とし活躍でき人材育成を目指す。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

専攻分野に関わる企業等において豊富な実務経験を有し、業界の動向に知見を有する講師を選任し、実習・演習等の内容及び学修成果の達成度評価について打ち合わせを行い担当教員と連携しながら授業運営を行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
イラストレーション I・II	イラストレーションの概要と意味を理解させ、それが求められる媒体を想定しながら、様々なイラストレーション技術を学習する。	都プランニング

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

細則ならびに研修規程に基づき、教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにしている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての下記講習会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行った。

- ・平成28年4月30日(1日) GMOペパボ株式会社主催「minneのハンドメイドマーケット2016」視察
- ・平成28年5月9日(1日) NHN PlayArt株式会社主催「comico説明会」
- ・平成28年9月13日(1日) 株式会社グラフィック主催「印刷スキルアップセミナー」

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、外部実務家講師による生徒に対する指導力等の修得・向上のための研修会

- ・平成28年8月19日(1日)フリーアナウンサーの奈良のりえ講師を招聘し、全教職員を対象に『コミュニケーションについて』話し方や発声練習等の研修

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての研修会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行う。

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、群馬産業保健総合支援センターのカウンセリング担当相談員を講師として招聘し講習会を開催する。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	理念・目的・育成人材像・学校の特色等
(2) 学校運営	事業計画・人事や賃金での処遇に関する制度等
(3) 教育活動	教育目標・育成人材像と業界ニーズ・資格取得体制等
(4) 学修成果	就職率の向上・卒業生在校生の社会的活躍と評価等
(5) 学生支援	就職指導に関する体制・課外活動に対する支援体制等
(6) 教育環境	施設設備の整備状況等
(7) 学生の受入れ募集	適正な学生募集活動・教育成果の適正な報告
(8) 財務	中長期における財務基盤の安定・財務に関する適正な会計監査
(9) 法令等の遵守	法令、設置基準等の遵守と運営・個人情報保護に関する対策
(10) 社会貢献・地域貢献	
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

「教員研修を充実し、教職員のモチベーション向上をさらに推進してほしい」との意見があり、教職員研修委員会において、教職員全員参加の集合研修や分野別に各教職員の実務研修の充実を図っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
飯野 明子	東日本デザイン&コンピュータ専門学校(ビジネス2校)父母の会会長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	PTA
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会理事	〃	企業委員
丸橋 都	都プランニング 代表	〃	企業委員
根岸 泰子	フジコー株式会社 役員	〃	企業委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物) ・ 平成29年7月末

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

社会に対する説明責任を果たし、社会全体からの信頼および企業等との連携や協力を得る。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	校長名・所在地・連絡先等・特徴・沿革、教育目標・経営方針・教育指導計画・諸活動に関する計画
(2)各学科等の教育	入学者選抜の方針・方法、定員数・入学者数・在学者数・カリキュラム等進級・卒業の要件等、取得を目指す資格、合格を目指す資格等、資格取得、検定試験合格等の実績、卒業者数、卒業後の進路
(3)教職員	教職員数、教職員の組織・専門性
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況、実習・実技への取り組み状況、就職支援への取り組み状況
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取り組み状況、課外活動(サークル活動、学生会活動)等の状況
(6)学生の生活支援	学生支援への取り組み状況
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱、活用できる就学支援措置の内容
(8)学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書など
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科アートクリエイターコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 単 位 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			色彩論	色彩に関する理論や様々な知識を学習し、また実践的な活用も習得する ・色彩科学・色彩心理・色彩調和(配色) ・色彩と生活(ファッション・インテリア)	1前後	60	4	○			○		○		
○			ビジネスマナー	・ビジネスマナーの基本学習(社会人としてのマナーを身につける) ・話し方・敬語の使い方 ・指示の受け方と報告・連絡・相談 ・電話対応、来客対応	1前後	60	2		○		○		○		
○			Word	・Microsoft Word基本操作 文字入力・文書作成・表作成 ・ビジネス文書のライティング技術 ・電子メールのライティング技術	1前・2前	60	2		○		○		○		
○			Excel	・Microsoft Excel基本操作 データ入力・関数・表の作成 ・グラフの作成 ・データベース	1後・2後	60	2		○		○		○		
		○	コースミート	LHR的な位置づけの授業科目 ・就職活動への準備と対策 自己分析・業種・職種研究 筆記及び面接試験対策 ・各種検定試験対策	1前後・2前後	120	4		○		○		○		
		○	校外研修・特活	普段校内で得られない幅広い専門知識や経験を得ることと並びに自立心、協調性などの育成を目的とする ・校外研修(美術展鑑賞など)・スポーツ大会	1期間・2期間	60	2		○		○	○			
		○	学園祭	本校学園祭における催し企画立案から準備作業、学園祭当日の運営まで一連の作業を通して、自立心、協調性などの育成を目的とする	1期間・2期間	60	2		○		○	○			
○			デッサン	静物、人物などを写生することを通して、立体としての物の見え方や空間認識を学びながら基礎的な造形感覚を養成 ・デッサン概説・用具の使い方 ・構図のとり方・空間のとらえ方	1前後・2前後	240	8		○		○		○		
○			造形基礎演習	平面作品制作を中心に様々な制作実習を通して、造形的基礎力を養成 ・画材とその用法の学習・色彩構成(配色と構図) ・絵画的表現方法の研究	1前後・2前後	360	12		○		○		○		
合計					9科目	1080単位時間(38単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ63単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科アートクリエイターコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			Photoshop 演習	<ul style="list-style-type: none"> ・ Photoshop操作の基礎 ・ 画像合成やレタッチなどの演習 ・ 保存形式などの適切な処理 ・ 検定への対策 	1 前後	60	2	○			○	○			
○			Illustrator 演習	Illustratorの基本操作からパス描画やグラフィックデザインの基礎技術を学習する ・ ツールの使い方、効果 ・ パスを使ったオブジェクト描画 ・ 印刷物のレイアウト技術	1 前	60	2	○			○	○			
		○	POP広告デザイン	<ul style="list-style-type: none"> ・ POP広告の基本知識・技法について ・ 基本書体について ・ レイアウトについて ・ POP検定対策 	1 前	30	1	○			○	○			
○			デジタルイラスト	<ul style="list-style-type: none"> ・ ペイント系CGソフトの基本操作 ・ ペンタブレットを活用したペイント技術 ・ CGイラストの表現技法、テクニック学習 ・ キャラクターデザイン ・ デジタルマンガ ・ 背景、エフェクト表現 	1 後	60	2	○			○	○			
○			ベーシックデザイン	グラフィックデザインの基礎技術の学習 ・ DTPの基本と広告デザイン ・ CIとロゴタイプ制作 ・ InDesignの基本操作と冊子レイアウト	1 後	60	2	○			○	○			
	○		イラストレーション	イラストレーションの概要と意味を理解させ、それが求められる媒体を想定しながら、様々なイラストレーション技術を学習する ・ 挿絵 ・ 装丁画 ・ コミックイラスト	1 前後 ・ 2 前後	240	8	○					○	○	
	○		コンペ対策	絵画・イラスト・デザインに関連するコンペティションに応募、入賞を目指し作品を制作 ・ 各種コンペの傾向と対策	1 前後 ・ 2 前	180	6	○				○			
	○		マンガ制作	持ち込み、応募を目的としたマンガ制作 ・ プロットの作り方 ・ ネームの描き方 ・ 下描きからペン入れ ・ 修正と加筆	1 前後 ・ 2 前後	300	10	○					○		
	○		マンガテクニック	マンガ制作における基礎的知識、技術の学習 ・ ペン、トーンなど用具の使い方 ・ キャラクターを描く ・ 背景(透視図法) ・ 複製原画トレース	1 前後	120	4	○					○		
合計					9科目	1110単位時間(37単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ63単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科アートクリエイターコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			クロスメディア演習	様々なメディアとゲーム・アニメなどで使用されるデジタルコンテンツの作成と活用法	2前後	120	4	○			○		○		
○			グラフィックデザイン	主にDTPソフトを使用してその実戦的技術を学習する ・グラフィックデザイン(冊子誌面レイアウト) ・GIFアニメーションによる動画編集 ・Webデザインの基礎	2前後	120	4	○			○		○		
○			デザイン史	近代デザイン史を中心に19世紀後半から現在までのグラフィックデザイン、建築、アートの動向について概観していく ・アーツ&クラフツ運動からバウハウス ・モダニズムからポストモダン	2前	30	2	○			○		○		
		○	キャリアデザイン	主に就職活動を中心とした進路指導 ・自己PR、志望動機作成 ・面接指導 ・個人カウンセリング	1後	30	1	○			○			○	
		○	卒業制作	卒業・進級制作展に展示することを目標として、2年間の集大成としての作品制作	2後	60	2	○			○		○		
合計					5科目		360単位時間(13単位)								

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ63単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

平成 29年 10月 10日※1
(前回公表年月日:平成 29年 6月 6日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																					
東日本デザイン&コンピュータ専門学校	昭和61年3月10日	清水 勇	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1098-1 (電話) 027-267-1171																					
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																					
学校法人山崎学園	昭和42年3月31日	遠山 巍	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 (電話) 027-267-7945																					
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																				
商業実務	商業実務専門課程	デザイン学科(メディアクリエイターコース)	平成17年文部科学大臣告示第177号	なし																				
学科の目的	本校は、学校教育法に基づき、教養教育と専門教育が調和した幅広い技術教育を行い、アート・デザイン分野及び雑貨・ファッションビジネス分野に関する知識技術を習得させ、もって産業界並びに社会公共に貢献できる人材を育成することを目的とする。																							
認定年月日	平成26年3月31日																							
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験																		
2年	昼間	1800時間	120時間	2040時間																				
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																			
240人	31人(98人の内数)	0人	6人	12人	18人																			
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、実習の成果、出席状況等を総合的に勘案																				
長期休み	■学年始め: 4月1日～4月5日 ■夏季: 7月24日～8月25日 ■冬季: 12月25日～1月5日 ■学年末: 3月19日～3月31日		卒業・進級条件	校長が成績評価の基準に従い認定する。																				
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任及び学生指導委員による対応		課外活動	■課外活動の種類 学生会組織、部愛好会、インターンシップ等																				
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成28年度卒業生) (株)太洋社印刷所、(株)若草印刷、(株)ファイブシーズン 他 広告・印刷会社等		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業者に関する平成29年5月1日時点の情報)																				
	■就職指導内容 担任および就職部による面接練習等			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Illustratorクリエイター能力認定試験</td> <td>③</td> <td>43人</td> <td>29人</td> </tr> <tr> <td>Photoshopクリエイター能力認定試験</td> <td>③</td> <td>43人</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>色彩検定</td> <td>③</td> <td>73人</td> <td>50人</td> </tr> <tr> <td>レタリング技能検定</td> <td>③</td> <td>17人</td> <td>13人</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	Illustratorクリエイター能力認定試験	③	43人	29人	Photoshopクリエイター能力認定試験	③	43人	36人	色彩検定	③	73人	50人	レタリング技能検定	③
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																					
Illustratorクリエイター能力認定試験	③	43人	29人																					
Photoshopクリエイター能力認定試験	③	43人	36人																					
色彩検定	③	73人	50人																					
レタリング技能検定	③	17人	13人																					
	■卒業者数: 10人 ■就職希望者数: 8人 ■就職者数: 8人 ■就職率: 100% ■卒業者に占める就職者の割合: 80%			※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																				
	■その他			■自由記述欄																				
中途退学の現状	■中途退学者 5名 平成28年4月1日時点において、在学者85名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者80名(平成29年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の原因 病気、進路変更、その他		■中退率 5.9%																					
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 特待制度 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象																							
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																							
当該学科のホームページURL	http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/																							

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校の目的に応じて、情報通信業界の要請を十分に生かしつつ職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するため、教育課程の編成において企業等が委員として参画する「教育課程編成委員会」を設置し、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組むものとする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

細則で「教育課程編成委員会」を学内に設置することを定め、学校組織図に明記し、位置づけを明確にしている。教育課程編成委員会は、意見を教務部に提出し、教務部において教育課程を編成し、校長及び理事会の承認をへて最終決定している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
清水 勇	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 校長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	
朝日 泰博	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 教務部長(デザイン学科)	//	
吉田 吉太郎	群馬県印刷工業組合	//	①
齋藤 徹	エイチレフ合同会社	//	③
平田 耕一郎	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 学科長(デザイン学科)	//	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

年間開催数:2回(毎年5月、11月)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

「教育課程編成委員会」において各委員より出された意見を取り入れ、教務部において具体的な科目設定、授業内容の検討を行いカリキュラムを作成する。例えば、Webデザインの学習では、UIだけでなく、コーディングの基礎的な学習も取り入れるようにした。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等の要請を踏まえ、専攻分野に関わる職業において即戦力とし活躍でき人材育成を目指す。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

専攻分野に関わる企業等において豊富な実務経験を有し、業界の動向に知見を有する講師を選任し、実習・演習等の内容及び学修成果の達成度評価について打ち合わせを行い担当教員と連携しながら授業運営を行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
DTP演習 I・II	・誌面構成とデザインレイアウト ・出力のしくみとデータ入稿について ・冊子制作のワークフロー	エイチレフ合同会社

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

細則ならびに研修規程に基づき、教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにしている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての下記講習会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行った。

- ・平成28年4月30日(1日) GMOペパボ株式会社主催「minneのハンドメイドマーケット2016」視察
- ・平成28年5月9日(1日) NHN PlayArt株式会社主催「comico説明会」
- ・平成28年9月13日(1日) 株式会社グラフィック主催「印刷スキルアップセミナー」

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、外部実務家講師による生徒に対する指導力等の修得・向上のための研修会

- ・平成28年8月19日(1日)フリーアナウンサーの奈良のりえ講師を招聘し、全教職員を対象に『コミュニケーションについて』話し方や発声練習等の研修

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての研修会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行う。

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、群馬産業保健総合支援センターのカウンセリング担当相談員を講師として招聘し講習会を開催する。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	理念・目的・育成人材像・学校の特色等
(2) 学校運営	事業計画・人事や賃金での処遇に関する制度等
(3) 教育活動	教育目標・育成人材像と業界ニーズ・資格取得体制等
(4) 学修成果	就職率の向上・卒業生在校生の社会的活躍と評価等
(5) 学生支援	就職指導に関する体制・課外活動に対する支援体制等
(6) 教育環境	施設設備の整備状況等
(7) 学生の受入れ募集	適正な学生募集活動・教育成果の適正な報告
(8) 財務	中長期における財務基盤の安定・財務に関する適正な会計監査
(9) 法令等の遵守	法令、設置基準等の遵守と運営・個人情報保護に関する対策
(10) 社会貢献・地域貢献	
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

「教員研修を充実し、教職員のモチベーション向上をさらに推進してほしい」との意見があり、教職員研修委員会において、教職員全員参加の集合研修や分野別に各教職員の実務研修の充実を図っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
飯野 明子	東日本デザイン&コンピュータ専門学校(ビジネス2校)父母の会会長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	PTA
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会理事	〃	企業委員
丸橋 都	都プランニング 代表	〃	企業委員
根岸 泰子	フジコー株式会社 役員	〃	企業委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物) ・ 平成29年7月末

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

社会に対する説明責任を果たし、社会全体からの信頼および企業等との連携や協力を得る。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	校長名・所在地・連絡先等・特徴・沿革、教育目標・経営方針・教育指導計画・諸活動に関する計画
(2)各学科等の教育	入学者選抜の方針・方法、定員数・入学者数・在学者数・カリキュラム等進級・卒業の要件等、取得を目指す資格、合格を目指す資格等、資格取得、検定試験合格等の実績、卒業生数、卒業後の進路
(3)教職員	教職員数、教職員の組織・専門性
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況、実習・実技への取り組み状況、就職支援への取り組み状況
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取り組み状況、課外活動(サークル活動、学生会活動)等の状況
(6)学生の生活支援	学生支援への取り組み状況
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱、活用できる就学支援措置の内容
(8)学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書など
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科メディアクリエイターコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 単 位 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			色彩論	色彩に関する理論や様々な知識を学習し、また実践的な活用も習得する ・色彩科学・色彩心理・色彩調和(配色) ・色彩と生活(ファッション・インテリア)	1前後	60	4	○			○			○	
○			ビジネスマナー	・ビジネスマナーの基本学習(社会人としてのマナーを身につける) ・話し方・敬語の使い方 ・指示の受け方と報告・連絡・相談 ・電話対応、来客対応	1前後	60	2		○		○			○	
○			Word	・Microsoft Word基本操作 文字入力・文書作成・表作成 ・ビジネス文書のライティング技術 ・電子メールのライティング技術	1前・2前	60	2		○		○			○	
○			Excel	・Microsoft Excel基本操作 データ入力・関数・表の作成 ・グラフの作成 ・データベース	1後・2後	60	2		○		○			○	
		○	コースミート	LHR的な位置づけの授業科目 ・就職活動への準備と対策 自己分析・業種・職種研究 筆記及び面接試験対策 ・各種検定試験対策	1前後・2前後	120	4		○		○			○	
		○	校外研修・特活	普段校内で得られない幅広い専門知識や経験を得ることと並びに自立心、協調性などの育成を目的とする ・校外研修(美術展鑑賞など)・スポーツ大会	1期間・2期間	60	2		○			○	○		
		○	学園祭	本校学園祭における催し企画立案から準備作業、学園祭当日の運営まで一連の作業を通して、自立心、協調性などの育成を目的とする	1期間・2期間	60	2		○		○			○	
○			デッサン	静物、人物などを写生することを通して、立体としての物の見え方や空間認識を学びながら基礎的な造形感覚を養成 ・デッサン概説・用具の使い方 ・構図のとり方・空間のとらえ方	1前後・2前後	240	8		○		○			○	
○			Photoshop 演習	・Photoshop操作の基礎 ・画像合成やレタッチなどの演習 ・保存形式などの適切な処理 ・検定への対策	1前	60	2		○		○			○	
合計						9科目		780単位時間(28単位)							

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ64単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科メディアクリエイターコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			Illustrator 演習	<ul style="list-style-type: none"> ・Illustrator操作の基礎 ・パスやグラデーションメッシュ等の演習 ・レイアウト作品の制作 ・検定への対策 	1前	60	2	○			○	○			
○			マルチメディア演習	様々なデジタル表現に対応できる技術力、発想力を身につける。 ・CGイラスト ・写真撮影 ・3DCG基礎 ・映像編集 の4つの分野に特化した演習	1前後・2前後	240	8	○			○	○			
○			イラストレーション	イラストレーションの概要を意味を理解させ、それが求められる媒体を想定しながら、様々なイラストレーション技術を学習する ・挿絵 ・装丁画 ・コミックイラスト	1前後・2前後	120	4	○			○	○			
○			クリエイティブデザイン	<ul style="list-style-type: none"> ・デザインの基礎技術や、表現技法を学ぶ ・適切な表現方法の選択 ・コンペへの応募 ・ポートフォリオ作成などへの対応 	1前後・2前後	240	8	○			○	○			
○			レタリング	レタリング技能検定対策に基づいた知識・技術の習得 ・用具、用法 ・スペーシング ・拡大視写 ・和文基本書体表現 ・文字の基礎知識 ・POP広告制作基礎技術・応用技術	1前	60	2	○			○	○			
○			DTP基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・用語や印刷知識 ・サムネイル、ラフの制作 ・レイアウト作品演習 	1後	60	2	○					○		
○			Web基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・ワイヤーフレーム、デザインカンプ制作 ・適切な画像のスライスや書き出し ・HTML、CSSの理解 ・Dreamweaverの操作方法 	1後	60	2	○					○		
○			DTP知識	<ul style="list-style-type: none"> ・広告物製作工程、専門用語の理解 ・写真、製本、印刷工程の理解 ・紙媒体とデジタルメディアについて 	1後	30	2	○					○		
		○	一般常識	就職試験に向けた一般常識の学習 ・筆記試験対策 ・面接試験対策	1後・2前	60	2	○						○	
合計					9科目	930単位時間(32単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ64単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科メディアクリエイターコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			D T P 演習	・ Indesignの操作方法 ・ 誌面構成の理解 ・ 製本基礎 ・ 立案から制作までのワークフロー ・ CI計画の演習	2 前 後	120	4	○			○			○	○
○			W e b 演習	・ Webサイト制作演習 ・ Flashの操作方法 ・ アニメーション制作	2 前 後	120	4	○			○			○	
○			ビジュアルデザイン・CI演習	・ グラフィックデザインの概論 ・ 広告やWeb上で印象に残るビジュアル表現研究 ・ CIの概要から制作、提案	2 前 後	120	4	○			○			○	
○			デザイン史	近代デザイン史を中心に19世紀後半から現在までのグラフィックデザイン、建築、アートの動向について概観していく ・ アーツ&クラフツ運動からバウハウス ・ モダニズムからポストモダン	2 前	30	2	○			○			○	
		○	卒業制作	卒業・進級制作展に展示することを目標として、2年間の集大成としての作品制作	2 後	60	2	○			○			○	
合計					5科目						450単位時間(16単位)				

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ64単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

平成 29年 10月 10日※1
(前回公表年月日:平成 29年 6月 6日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																					
東日本デザイン&コンピュータ専門学校	昭和61年3月10日	清水 勇	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1098-1 (電話) 027-267-1171																					
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																					
学校法人山崎学園	昭和42年3月31日	遠山 巍	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 (電話) 027-267-7945																					
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																				
商業実務	商業実務専門課程	デザイン学科(雑貨・ファッションスタイリストコース)	平成17年文部科学大臣告示第177号	なし																				
学科の目的	本校は、学校教育法に基づき、教養教育と専門教育が調和した幅広い技術教育を行い、アート・デザイン分野及び雑貨・ファッションビジネス分野に関する知識技術を習得させ、もって産業界並びに社会公共に貢献できる人材を育成することを目的とする。																							
認定年月日	平成26年3月31日																							
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験																		
2年	昼間	1800時間	240時間	2100時間																				
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																			
240人	10人(98人の内数)	0人	6人	12人	18人																			
学期制度	■前期: 4月1日~9月30日 ■後期: 10月1日~3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、実習の成果、出席状況等を総合的に勘案																				
長期休み	■学年始め: 4月1日~4月5日 ■夏季: 7月24日~8月25日 ■冬季: 12月25日~1月5日 ■学年末: 3月19日~3月31日		卒業・進級条件	校長が成績評価の基準に従い認定する。																				
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任及び学生指導委員による対応		課外活動	■課外活動の種類 学生会組織、部愛好会、インターンシップ等																				
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(平成28年度卒業生) (株)オンワード樺山、(株)コーセー、(株)ストライプインターナショナル他		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報)																				
	■就職指導内容 担任および就職部による面接練習等			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>リテールマーケティング検定</td> <td>③</td> <td>13人</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>ファッションビジネス能力検定</td> <td>③</td> <td>5人</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>色彩検定</td> <td>③</td> <td>73人</td> <td>50人</td> </tr> <tr> <td>POP広告クリエイター技能審査試験</td> <td>③</td> <td>46人</td> <td>34人</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	リテールマーケティング検定	③	13人	3人	ファッションビジネス能力検定	③	5人	4人	色彩検定	③	73人	50人	POP広告クリエイター技能審査試験	③
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																					
リテールマーケティング検定	③	13人	3人																					
ファッションビジネス能力検定	③	5人	4人																					
色彩検定	③	73人	50人																					
POP広告クリエイター技能審査試験	③	46人	34人																					
中途退学の現状	■中途退学者 5名 平成28年4月1日時点において、在学者85名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者80名(平成29年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 病気、進路変更、その他		■中退率 5.9 %																					
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度 : 有 特待制度 ■専門実践教育訓練給付 : 給付対象																							
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価 : 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																							
当該学科のホームページURL	http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/																							

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種類区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校の目的に応じて、情報通信業界の要請を十分に生かしつつ職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するため、教育課程の編成において企業等が委員として参画する「教育課程編成委員会」を設置し、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組むものとする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

細則で「教育課程編成委員会」を学内に設置することを定め、学校組織図に明記し、位置づけを明確にしている。教育課程編成委員会は、意見を教務部に提出し、教務部において教育課程を編成し、校長及び理事会の承認をへて最終決定している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
清水 勇	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 校長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	
朝日 泰博	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 教務部長(デザイン学科)	//	
吉田 吉太郎	群馬県印刷工業組合	//	①
齋藤 徹	エイチレフ合同会社	//	③
平田 耕一郎	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 学科長(デザイン学科)	//	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

年間開催数:2回(毎年5月、11月)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

「教育課程編成委員会」において各委員より出された意見を取り入れ、教務部において具体的な科目設定、授業内容の検討を行いカリキュラムを作成する。例えば、アパレル業界の採用においてInstagramなどSNSを活用できる人材が求められているとの意見を受け、SNSの学習も取り入れるようにした。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等の要請を踏まえ、専攻分野に関わる職業において即戦力とし活躍でき人材育成を目指す。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

専攻分野に関わる企業等において豊富な実務経験を有し、業界の動向に知見を有する講師を選任し、実習・演習等の内容及び学修成果の達成度評価について打ち合わせを行い担当教員と連携しながら授業運営を行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
キャリアデザイン I・II	・自己理解について ・職業理解について ・コミュニケーションについて ・社会的自立とキャリアプランニング	株式会社クレアディーバ

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

細則ならびに研修規程に基づき、教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにしている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての下記講習会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行った。

- ・平成28年4月30日(1日) GMOペパボ株式会社主催「minneのハンドメイドマーケット2016」視察
- ・平成28年5月9日(1日) NHN PlayArt株式会社主催「comico説明会」
- ・平成28年9月13日(1日) 株式会社グラフィック主催「印刷スキルアップセミナー」

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、外部実務家講師による生徒に対する指導力等の修得・向上のための研修会

- ・平成28年8月19日(1日)フリーアナウンサーの奈良のりえ講師を招聘し、全教職員を対象に『コミュニケーションについて』話し方や発声練習等の研修

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての研修会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行う。

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、群馬産業保健総合支援センターのカウンセリング担当相談員を講師として招聘し講習会を開催する。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	理念・目的・育成人材像・学校の特色等
(2) 学校運営	事業計画・人事や賃金での処遇に関する制度等
(3) 教育活動	教育目標・育成人材像と業界ニーズ・資格取得体制等
(4) 学修成果	就職率の向上・卒業生在校生の社会的活躍と評価等
(5) 学生支援	就職指導に関する体制・課外活動に対する支援体制等
(6) 教育環境	施設設備の整備状況等
(7) 学生の受入れ募集	適正な学生募集活動・教育成果の適正な報告
(8) 財務	中長期における財務基盤の安定・財務に関する適正な会計監査
(9) 法令等の遵守	法令、設置基準等の遵守と運営・個人情報保護に関する対策
(10) 社会貢献・地域貢献	
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

「教員研修を充実し、教職員のモチベーション向上をさらに推進してほしい」との意見があり、教職員研修委員会において、教職員全員参加の集合研修や分野別に各教職員の実務研修の充実を図っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
飯野 明子	東日本デザイン&コンピュータ専門学校(ビジネス2校)父母の会会長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	PTA
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会理事	〃	企業委員
丸橋 都	都プランニング 代表	〃	企業委員
根岸 泰子	フジコー株式会社 役員	〃	企業委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物)・平成29年7月末

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

社会に対する説明責任を果たし、社会全体からの信頼および企業等との連携や協力を得る。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	校長名・所在地・連絡先等・特徴・沿革、教育目標・経営方針・教育指導計画・諸活動に関する計画
(2)各学科等の教育	入学者選抜の方針・方法、定員数・入学者数・在学者数・カリキュラム等進級・卒業の要件等、取得を目指す資格、合格を目指す資格等、資格取得、検定試験合格等の実績、卒業生数、卒業後の進路
(3)教職員	教職員数、教職員の組織・専門性
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況、実習・実技への取り組み状況、就職支援への取り組み状況
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取り組み状況、課外活動(サークル活動、学生会活動)等の状況
(6)学生の生活支援	学生支援への取り組み状況
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱、活用できる就学支援措置の内容
(8)学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書など
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科雑貨・ファッションスタイリストコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			色彩論	色彩に関する理論や様々な知識を学習し、また実践的な活用も習得する ・色彩科学・色彩心理・色彩調和(配色) ・色彩と生活(ファッション・インテリア)	1 前 後	60	4	○			○		○		
○			ビジネス マナー	・ビジネスマナーの基本学習(社会人としてのマナーを身につける) ・話し方・敬語の使い方 ・指示の受け方と報告・連絡・相談 ・電話対応、来客対応	1 前 後	60	2		○		○		○		
○			Word	・Microsoft Word基本操作 文字入力・文書作成・表作成 ・ビジネス文書のライティング技術 ・電子メールのライティング技術	1 前 ・ 2 前	60	2		○		○		○		
○			Excel	・Microsoft Excel基本操作 データ入力・関数・表の作成 ・グラフの作成 ・データベース	1 後 ・ 2 後	60	2		○		○		○		
		○	コースミ ー ティ ン グ	LHR的な位置づけの授業科目 ・就職活動への準備と対策 自己分析・業種・職種研究 筆記及び面接試験対策 ・各種検定試験対策	1 前 後 ・ 2 前 後	120	4		○		○		○		
		○	校外研修・特 活	普段校内で得られない幅広い専門知識や経験を得ることと並びに自立心、協調性などの育成を目的とする ・校外研修(美術展鑑賞など)・スポーツ大会	1 期 間 ・ 2 期 間	60	2		○		○	○			
		○	学園祭	本校学園祭における催し企画立案から準備作業、学園祭当日の運営まで一連の作業を通して、自立心、協調性などの育成を目的とする	1 期 間 ・ 2 期 間	60	2		○		○	○			
○	○		デザイン演習	・デザインの基本知識・技法について ・様々な表現技法について ・作品制作	1 前 ・ 2 前	180	6		○		○		○		
○			POP広告デ ザイン	・POP広告の基本知識・技法について ・基本書体について ・レイアウトについて ・POP検定対策	1 前	30	1		○		○		○		
合計					9科目	690単位時間(25単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ68単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科雑貨・ファッションスタイリストコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			販売士	・販売経路管理について ・マーチャンダイジングについて ・小売業の種類について ・マーケティングについて ・販売士検定対策	1 前後・ 2 前	150	5	○			○			○	
○			ラッピング	・ラッピングの基本・応用技術（リボンのし ばり方、包み方）について ・作品制作 ・ラッピングクリエイター資格対策	1 前後・ 2 前後	120	4	○			○			○	
○			キャリアデザ イン	・自己理解について ・職業理解について ・コミュニケーションについて ・社会的自立とキャリアプランニング	2 前後	120	4	○			○			○	○
○	○		雑貨デザイン	・雑貨の基礎知識について ・商品企画について ・制作技法・道具の扱いについて ・作品制作	1 前後・ 2 前後	240	8	○			○			○	
○		○	ファッション コーディネート	・コーディネート技術と販売について ・オケージョンシナリオ作成 ・8大感性マップ作成 ・フィーリング分類マップ作成	1 前後・ 2 前後	120	4	○			○			○	
○			ファッション マーケティング	・マーケティングの基本知識について ・消費者ニーズについて ・市場調査について ・ファッション販売能力検定対策	1 前後	60	2	○						○	
○			ファッション アドバイザー 論	・ファッション商品知識について ・ファッション販売業務・技術について ・店舗演出・VP展開について ・企業戦略について	1 前後	60	4	○						○	
○			メイク・ヘア メイク	・メイクアップの目的と役割 ・コスメ製品の種類と特徴 ・スキンケア・メイク技法について ・ヘアアレンジ・ヘアメイク	1 前後	120	4	○						○	
○			トータル ビューティー	・精神保健論 ・美容カウンセリング ・ネイルの基礎知識・技法について ・アロマセラピー検定、ネイル検定対策	1 前後	120	4	○						○	
合計					9科目	1110単位時間(39単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ68単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程デザイン学科雑貨・ファッションスタイリストコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			一般常識	・就職試験対策 (SPI、一般常識、業界、時事、GD)	1後・2前	60	2	○			○			○	
○			裁縫	・服造形の基本知識について ・裁縫道具、ミシンの扱い方について ・裁縫基礎技法について ・作品制作	2前後	120	4	○			○			○	
○			ショッププランニング	・店舗出店プランニング ・店舗什器、レイアウトについて ・平面図・立体図の基礎知識について ・商品企画・ディスプレイについて ・作品制作	2後	120	4	○			○			○	
	○		ファッションビジネス概論	・ファッションの定義と特性 ・繊維ファッション業界について ・ファッション消費と消費者行動 ・アパレルの営業戦略 ・ファッションビジネス能力検定対策	2前後	60	4	○			○			○	
	○		ショップマスター論	・ショップマスターの資格条件 ・品揃え計画、販売計画 ・入りやすい売り場づくりについて ・陳列技術について	2前後	60	4	○			○			○	
	○		卒業制作	卒業・進級制作展に展示することを目標として、2年間の集大成としての作品制作	2後	60	2	○			○		○		
		○	サービス接遇	・サービス接遇実務について初歩的理解 ・サービス接遇検定対策	2前	30	1	○			○			○	
		○	英会話	・初歩的日常生活英会話力の習得 ・接客・販売等ビジネスシーンでの英会話力の習得	2前後	60	2	○			○			○	
合計					8科目		570単位時間(23単位)								

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ68単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。 (留意事項)	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

平成 29年 10月 10日※1
(前回公表年月日:平成 29年 6月 6日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																				
東日本デザイン&コンピュータ専門学校	昭和61年3月10日	清水 勇	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1098-1 (電話) 027-267-1171																				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																				
学校法人山崎学園	昭和42年3月31日	遠山 巍	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 (電話) 027-267-7945																				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																			
商業実務	商業実務専門課程	コンピュータ学科(3DCGデザイナーコース)	平成17年文部科学大臣告示第177号	なし																			
学科の目的	学校教育法に基づき、教養教育と専門教育が調和した幅広い教育を行い、情報通信技術分野に関する知識技術を習得させ、もって産業界並びに社会公共に貢献できる人材を育成することを目的とする。																						
認定年月日	平成26年3月31日																						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																
2年	昼間	1800時間	60時間	2310時間																			
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																		
160人	35人(79人の内数)	0人	5人	11人	16人																		
学期制度	■前期: 4月1日~9月30日 ■後期: 10月1日~3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、実習の成果、出席状況等を総合的に勘案																			
長期休み	■学年始め: 4月1日~4月5日 ■夏季: 7月24日~8月25日 ■冬季: 12月25日~1月5日 ■学年末: 3月19日~3月31日		卒業・進級条件	校長が成績評価の基準に従い認定する。																			
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任及び学生指導委員による対応		課外活動	■課外活動の種類 学生会組織、部愛好会、インターンシップ等																			
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成28年度卒業生) (株)AnimationCafe、(有)神風動画、(株)メディア二十世紀 他 映像、CG制作会社等		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報)																			
	■就職指導内容 担任および就職部による面接練習等			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Microsoft Office Specialist (MOS)</td> <td>③</td> <td>47人</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>CG-ARTS CG-MM検定</td> <td>③</td> <td>30人</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td>経済産業省情報処理技術者試験</td> <td>③</td> <td>14人</td> <td>5人</td> </tr> </tbody> </table>				資格・検定名	種	受験者数	合格者数	Microsoft Office Specialist (MOS)	③	47人	36人	CG-ARTS CG-MM検定	③	30人	27人	経済産業省情報処理技術者試験	③	14人	5人
	資格・検定名	種		受験者数	合格者数																		
	Microsoft Office Specialist (MOS)	③		47人	36人																		
CG-ARTS CG-MM検定	③	30人	27人																				
経済産業省情報処理技術者試験	③	14人	5人																				
■卒業生数: 6人 ■就職希望者数: 6人 ■就職者数: 6人 ■就職率: 100% ■卒業者に占める就職者の割合: 100%		※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①~③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																					
■その他		■自由記述欄																					
中途退学の現状	■中途退学者 5名 平成28年4月1日時点において、在学者61名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者56名(平成29年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の原因 病気療養、進路変更、金銭的理由 等		■中退率 8.2%																				
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 特待制度 ■専門実践教育訓練給付: 無																						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																						
当該学科のホームページURL	http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/																						

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校の目的に応じて、情報通信業界の要請を十分に生かしつつ職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するため、教育課程の編成において企業等が委員として参画する「教育課程編成委員会」を設置し、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組むものとする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

細則で「教育課程編成委員会」を学内に設置することを定め、学校組織図に明記し、位置づけを明確にしている。教育課程編成委員会は、意見を教務部に提出し、教務部において教育課程を編成し、校長及び理事会の承認をへて最終決定している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
清水 勇	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 校長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	
間仁田 篤	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 教務部長(コンピュータ学科)	//	
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会 理事	//	①
森田 達行	有限会社 森田製作所 モントラスト 代表	//	③
狩野 広之	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 学科長(コンピュータ学科)	//	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

年間開催数:2回(毎年5月、11月)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

「教育課程編成委員会」において各委員より出された意見を取り入れ、教務部において具体的な科目設定、授業内容の検討を行いカリキュラムを作成する。例えば、最先端のVR技術について企業内で行われている取り組みをデジタル映像制作やアニメーションの授業に反映させている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等の要請を踏まえ、専攻分野に関わる職業において即戦力とし活躍でき人材育成を目指す。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

専攻分野に関わる企業等において豊富な実務経験を有し、業界の動向に知見を有する講師を選任し、実習・演習等の内容及び学修成果の達成度評価について打ち合わせを行い担当教員と連携しながら授業運営を行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
コンセプトデザイン I～IV	キャラクターの発想や設定、デフォルメとリアルな描画方法、表現や動きの描画方法を身に付ける。	都プランニング

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

細則ならびに研修規程に基づき、教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにしている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての下記講習会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行った。

- ・平成28年9月17日(1日) 東京ゲームショウフォーラム「AI」、「ゲーム業界で女性の活躍を推進するには」
- ・平成28年11月22日(1日) 富士ゼロックス主催「情報セキュリティ講習会」
- ・平成29年2月28日(1日) サンデンシステムエンジニアリング主催「センシング技術とIoT活用事例講習会」

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、外部実務家講師による生徒に対する指導力等の修得・向上のための研修会

・平成28年8月19日(1日)フリーアナウンサーの奈良のりえ講師を招聘し、全教職員を対象に『コミュニケーションについて』話し方や発声練習等の研修

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての研修会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行う。

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、群馬産業保健総合支援センターのカウンセリング担当相談員を講師として招聘し講習会を開催する。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	理念・目的・育成人材像・学校の特色等
(2) 学校運営	事業計画・人事や賃金での処遇に関する制度等
(3) 教育活動	教育目標・育成人材像と業界ニーズ・資格取得体制等
(4) 学修成果	就職率の向上・卒業生在校生の社会的活躍と評価等
(5) 学生支援	就職指導に関する体制・課外活動に対する支援体制等
(6) 教育環境	施設設備の整備状況等
(7) 学生の受入れ募集	適正な学生募集活動・教育成果の適正な報告
(8) 財務	中長期における財務基盤の安定・財務に関する適正な会計監査
(9) 法令等の遵守	法令、設置基準等の遵守と運営・個人情報保護に関する対策
(10) 社会貢献・地域貢献	
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

「教員研修を充実し、教職員のモチベーション向上をさらに推進してほしい」との意見があり、教職員研修委員会において、教職員全員参加の集合研修や分野別に各教職員の実務研修の充実を図っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
飯野 明子	東日本デザイン&コンピュータ専門学校(ビジネス2校) 父母の会会長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	PTA
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会理事	〃	企業委員
丸橋 都	都プランニング 代表	〃	企業委員
根岸 泰子	フジコー株式会社 役員	〃	企業委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物) ・ 平成29年7月末

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

社会に対する説明責任を果たし、社会全体からの信頼および企業等との連携や協力を得る。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	校長名・所在地・連絡先等・特徴・沿革、教育目標・経営方針・教育指導計画・諸活動に関する計画
(2) 各学科等の教育	入学者選抜の方針・方法、定員数・入学者数・在学者数・カリキュラム等進級・卒業の要件等、取得を目指す資格、合格を目指す資格等、資格取得、検定試験合格等の実績、卒業生数、卒業後の進路
(3) 教職員	教職員数、教職員の組織・専門性
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況、実習・実技への取り組み状況、就職支援への取り組み状況
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事への取り組み状況、課外活動(サークル活動、学生会活動)等の状況
(6) 学生の生活支援	学生支援への取り組み状況
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱、活用できる就学支援措置の内容
(8) 学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書など
(9) 学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科3DCGデザイナーコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ビジネスマナー	顧客満足とコミュニケーション能力を向上させる手段を学ぶ。ビジネス文書、統計資料の作成や、仕事を進める上で知っておくとよい法律等も学ぶ。	1 前後	60	2	○			○			○	
		○	コースミートニング	LHR的な位置づけの授業科目。時期に応じて下記を実施 ・就職活動 ・各種検定試験対策 ・各種コンペ対策 ・学生生活指導	1 前後・2 前後	120	4	○			○		○		
		○	学園祭	毎年行われる山崎学園祭に関わる授業 ・出展企画 ・学園祭準備 ・学園祭運営 ・撤収復元作業	1 期間・2 期間	60	2	○			○		○		
		○	校外研修・特活	一泊二日で行われる研修旅行(ビジネスマナー研修、業界情報研究等)及び校内で行われるスポーツ大会(ソフトボール、フットサル、卓球、バスケットボール等)	1 期間・2 期間	60	2	○			○	○			
		○	色彩論	色のはたらきや表色方法、色彩心理、色彩調和、色彩効果を学び、色彩の実践的活用能力を身に付ける。	1 前後	60	4	○			○			○	
○			3Dモデリング	Mayaの基本的な操作からはじめ、3D空間上に物体の形状を作る学習をする。簡単な形状をからだんだんと複雑な形状をモデリングできるようにする。	1 前後・2 前後	480	16	○			○		○		
○			3Dアニメーション	3Dオブジェクトのキーフレームアニメーション方法、物理シミュレーション方法、3Dキャラクターアニメーションの適切なポーズやタイミングを学ぶ。	1 前後・2 前後	480	16	○			○		○		
○			コンセプトデザイン	キャラクターや背景デザインの発想・調査・分析の方法とイラストレーション制作で視覚化する手法を学ぶ。	1 前後・2 前後	240	8	○			○		○	○	
○			デッサン	石膏像や静物などのモチーフを写生することで、基本的な描写力を身に付ける。	1 前後・2 前後	240	8	○			○			○	
合計				9科目		1800単位時間(62単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科3DCGデザイナーコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			造形基礎演習	平面構成や立体構成を学び、イメージ力や構成力及び多角的なものとのとらえ方を身に付ける。	1 前後 ・ 2 前後	240	8	○			○	○			
○			ビジネスアプリケーション	Microsoft WordやExcelなど各種ツールの基本操作と基礎的な文書作成、表計算・グラフ作成を学ぶ。	1 前後	60	2	○			○			○	
○			デジタル映像制作	実写映像やCG映像の合成、アニメーション、エフェクトなどの映像編集を行い、ポストプロダクション工程を学ぶ。	1 前後	120	4	○			○		○		
○			VFX	水・煙・炎・布などのリアルな動きを、流体・物理シミュレーション機能を使い映像化する手法を学ぶ。	2 前後	120	4	○			○		○		
		○	キャリアデザイン	就職活動に必要な知識を学び、コースミーティングと連動して準備を行う、 ・筆記適性試験対策 等	2 前	30	1	○			○		○		
合計				5科目		570単位時間(19単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

平成 29年 10月 10日※1
(前回公表年月日:平成 29年 6月 6日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																				
東日本デザイン&コンピュータ専門学校	昭和61年3月10日	清水 勇	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1098-1 (電話) 027-267-1171																				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																				
学校法人山崎学園	昭和42年3月31日	遠山 巍	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 (電話) 027-267-7945																				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																			
商業実務	商業実務専門課程	コンピュータ学科(ゲームプログラマーコース)	平成17年文部科学大臣告示第177号	なし																			
学科の目的	学校教育法に基づき、教養教育と専門教育が調和した幅広い教育を行い、情報通信技術分野に関する知識技術を習得させ、もって産業界並びに社会公共に貢献できる人材を育成することを目的とする。																						
認定年月日	平成26年3月31日																						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																
2年	昼間	1800時間	60時間	2310時間																			
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																		
160人	25人(79人の内数)	0人	5人	11人	16人																		
学期制度	■前期: 4月1日~9月30日 ■後期: 10月1日~3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、実習の成果、出席状況等を総合的に勘案																			
長期休み	■学年始め: 4月1日~4月5日 ■夏季: 7月24日~8月25日 ■冬季: 12月25日~1月5日 ■学年末: 3月19日~3月31日		卒業・進級条件	校長が成績評価の基準に従い認定する。																			
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任及び学生指導委員による対応		課外活動	■課外活動の種類 学生会組織、部愛好会、インターンシップ等																			
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(平成28年度卒業生) (株)デジタルハーツ、ルーセントグローバル(株)、マクロ(株) 他 ゲーム、情報サービス産業等		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報)																			
	■就職指導内容 担任および就職部による面接練習等			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Microsoft Office Specialist (MOS)</td> <td>③</td> <td>47人</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>CG-ARTS CG-MM検定</td> <td>③</td> <td>30人</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td>経済産業省情報処理技術者試験</td> <td>③</td> <td>14人</td> <td>5人</td> </tr> </tbody> </table>				資格・検定名	種	受験者数	合格者数	Microsoft Office Specialist (MOS)	③	47人	36人	CG-ARTS CG-MM検定	③	30人	27人	経済産業省情報処理技術者試験	③	14人	5人
	資格・検定名	種		受験者数	合格者数																		
	Microsoft Office Specialist (MOS)	③		47人	36人																		
CG-ARTS CG-MM検定	③	30人	27人																				
経済産業省情報処理技術者試験	③	14人	5人																				
■卒業生数: 10人 ■就職希望者数: 10人 ■就職者数: 10人 ■就職率: 100% ■卒業者に占める就職者の割合: 100%		※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①~③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																					
■その他		■自由記述欄																					
中途退学の現状	■中途退学者 5名 平成28年4月1日時点において、在学者61名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者56名(平成29年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の原因 病気療養、進路変更、金銭的理由 等		■中退率 8.2%																				
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 特待制度 ■専門実践教育訓練給付: 無																						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																						
当該学科のホームページURL	http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/																						

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校の目的に応じて、情報通信業界の要請を十分に生かしつつ職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するため、教育課程の編成において企業等が委員として参画する「教育課程編成委員会」を設置し、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組むものとする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

細則で「教育課程編成委員会」を学内に設置することを定め、学校組織図に明記し、位置づけを明確にしている。教育課程編成委員会は、意見を教務部に提出し、教務部において教育課程を編成し、校長及び理事会の承認をへて最終決定している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
清水 勇	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 校長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	
間仁田 篤	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 教務部長(コンピュータ学科)	//	
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会 理事	//	①
森田 達行	有限会社 森田製作所 モントラスト 代表	//	③
狩野 広之	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 学科長(コンピュータ学科)	//	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

年間開催数:2回(毎年5月、11月)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

「教育課程編成委員会」において各委員より出された意見を取り入れ、教務部において具体的な科目設定、授業内容の検討を行いカリキュラムを作成する。例えば、最先端のVR技術について企業内で行われている取り組みをネットワークやプログラミングの授業に反映させている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等の要請を踏まえ、専攻分野に関わる職業において即戦力とし活躍でき人材育成を目指す。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

専攻分野に関わる企業等において豊富な実務経験を有し、業界の動向に知見を有する講師を選任し、実習・演習等の内容及び学修成果の達成度評価について打ち合わせを行い担当教員と連携しながら授業運営を行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
Web技術 I・II	効率的かつ効果的なWebページの制作を行う ・HTMLとCSS ・JavaScript ・PHPプログラミング ・XML	フジコー株式会社

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

細則ならびに研修規程に基づき、教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにしている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての下記講習会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行った。

- ・平成28年9月17日(1日) 東京ゲームショウフォーラム「AI」、「ゲーム業界で女性の活躍を推進するには」
- ・平成28年11月22日(1日) 富士ゼロックス主催「情報セキュリティ講習会」
- ・平成29年2月28日(1日) サンデンシステムエンジニアリング主催「センシング技術とIoT活用事例講習会」

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、外部実務家講師による生徒に対する指導力等の修得・向上のための研修会

・平成28年8月19日(1日)フリーアナウンサーの奈良のりえ講師を招聘し、全教職員を対象に『コミュニケーションについて』話し方や発声練習等の研修

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての研修会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行う。

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、群馬産業保健総合支援センターのカウンセリング担当相談員を講師として招聘し講習会を開催する。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	理念・目的・育成人材像・学校の特色等
(2) 学校運営	事業計画・人事や賃金での処遇に関する制度等
(3) 教育活動	教育目標・育成人材像と業界ニーズ・資格取得体制等
(4) 学修成果	就職率の向上・卒業生在校生の社会的活躍と評価等
(5) 学生支援	就職指導に関する体制・課外活動に対する支援体制等
(6) 教育環境	施設設備の整備状況等
(7) 学生の受入れ募集	適正な学生募集活動・教育成果の適正な報告
(8) 財務	中長期における財務基盤の安定・財務に関する適正な会計監査
(9) 法令等の遵守	法令、設置基準等の遵守と運営・個人情報保護に関する対策
(10) 社会貢献・地域貢献	
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

「教員研修を充実し、教職員のモチベーション向上をさらに推進してほしい」との意見があり、教職員研修委員会において、教職員全員参加の集合研修や分野別に各教職員の実務研修の充実を図っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
飯野 明子	東日本デザイン&コンピュータ専門学校(ビジネス2校) 父母の会会長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	PTA
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会理事	〃	企業委員
丸橋 都	都プランニング 代表	〃	企業委員
根岸 泰子	フジコー株式会社 役員	〃	企業委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物) ・ 平成29年7月末

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

社会に対する説明責任を果たし、社会全体からの信頼および企業等との連携や協力を得る。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	校長名・所在地・連絡先等・特徴・沿革、教育目標・経営方針・教育指導計画・諸活動に関する計画
(2) 各学科等の教育	入学者選抜の方針・方法、定員数・入学者数・在学者数・カリキュラム等進級・卒業の要件等、取得を目指す資格、合格を目指す資格等、資格取得、検定試験合格等の実績、卒業生数、卒業後の進路
(3) 教職員	教職員数、教職員の組織・専門性
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況、実習・実技への取り組み状況、就職支援への取り組み状況
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事への取り組み状況、課外活動(サークル活動、学生会活動)等の状況
(6) 学生の生活支援	学生支援への取り組み状況
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱、活用できる就学支援措置の内容
(8) 学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書など
(9) 学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科ゲームプログラマーコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			ビジネス マ ナー	顧客満足とコミュニケーション能力を向上させる手段を学ぶ。ビジネス文書、統計資料の作成や、仕事を進める上で知っておくとよい法律等も学ぶ。	1 年次・ 前後期	60	2	○			○				
		○	コースミ ー ティ ン グ	LHR的な位置づけの授業科目。時期に応じて下記を実施 ・就職活動 ・各種検定試験対策 ・各種コンペ対策 ・学生生活指導	1 年次・ 後期	120	4	○			○		○		
		○	キャリア デ ザ イ ン	就職活動に必要な知識を学び、コースミ ー ティ ン グと連動して準備を行う、 ・筆記適性試験対策 等	1 年次・ 後期	30	1	○			○		○		
		○	学園祭	毎年行われる山崎学園祭に関わる授業 ・出展企画 ・学園祭準備 ・学園祭運営 ・撤収復元作業	1 年 期 間 □ 2 年	60	2	○			○		○		
		○	校外研修・ 特 活	一泊二日で行われる研修旅行(ビジネス マ ナー研修、業界情報研究等)及び校内で 行われるスポーツ大会(ソフトボール、フ ツ ト サル、卓球、バスケットボール等)	1 年 期 間 □ 2 年	60	2	○			○		○		
○			C++	プログラミング言語C++を用いて、オブ ジ ェ ク ト指向プログラミングを学ぶ。ポ イ ン ター等、C言語の内容についても理解を 深める。	1 年次・ 前期	240	8	○			○		○		
○			Java	プログラミング言語Javaを基礎から学 び、オブジェクト指向やネットワーク プ ロ グ ラ ミングなど、Javaによるプログラ ミ ン グの理解・応用を目指す。	1 年次・ 前期	240	8	○			○		○		
○			アルゴ リ ズ ム と デ ー タ 構 造	アルゴリズム(整列、検索、等)とデー タ 構 造(リスト、ツリー、等)を学び、効 率 的 なプログラミングの考え方を養う。	1 年次・ 前期	60	2	○			○		○		
○			ゲーム エ ン ジ ン	ゲーム開発エンジンを使用したゲーム 制 作の授業。基本的な操作方法から始 め、スマートフォン向けのゲームを 制 作する。	1 年次・ 前期	60	2	○			○		○		
合計					9科目										930単位時間(31単位)

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科ゲームプログラマーコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			情報科学	ゲーム制作に必要な行列・ベクトル等の数学的知識や、おもに力学系の物理的知識を習得する。またそれらを実際にプログラミングによって確認する。	1 年次・ 前期	60	2	○			○		○		
○			ネットワーク	コンピューターネットワークの基礎知識から実践的操作までを幅広く学ぶ。また、操作や設定を実際に行い、理解を深める。	1 年次・ 前期	60	2	○			○			○	
○			Excel	Microsoft Excel2010の基本的な操作方法から始め、実践的な表計算につなげる。	1 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
	○		Windows入門	Windows8の基本操作を学ぶ ・ Windowsストア ・ ファイル管理 ・ メール送受信 ・ セキュリティ	1 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
	○		一般常識	社会人として、そして就職試験(SPI)合格のために必要な一般常識を身につける。義務教育終了程度の問題をしっかりと回答できるようにする。	1 年次・ 前期	60	2	○			○			○	
	○		モデリング	3DCGのキャラクターや物体のモデリングの基礎を学ぶ。実際に複数のモデルを生成し、プログラミングの授業とも連携して、それらの動作の制御も行う。	1 年次・ 後期	30	1	○			○			○	
○			Web技術	効率的かつ効果的なWebページの制作を行う ・ HTML/CSS ・ JavaScript ・ PHP ・ XML	1 年次・ 後期	180	6	○			○			○	
○			オブジェクト指向	オブジェクト指向の考え方を学ぶ。実際にオブジェクト指向プログラミングを行い、その恩恵について実感し、活用できる能力を身に付ける。	1 年次・ 後期	60	2	○			○			○	
○			Word	Microsoft Word2010の基本的な操作方法から始め、実践的な文書作成につなげる。	1 年次・ 後期	30	1	○			○			○	
合計					9科目	540単位時間(18単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科ゲームプログラマーコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			モバイルプログラミング	パーソナルコンピュータ上でのプログラミングとの違いを意識しつつ、スマートフォン／タブレット向けのプログラミングを行う。	1 年 次 ・ 後 期	60	2	○			○			○	
○			ライブラリプログラミング	ゲーム作成時に有用なライブラリの使い方を学び、それらを利用したゲームづくりを行う。ライブラリを使わない作り方も試し、その効率の比較も行う。	1 年 次 ・ 後 期	60	2	○			○			○	
	○		ゲームシナリオ	雰囲気／世界観／登場キャラクター等をバランス良く組み合わせ、魅力的なゲームとなるよう、ストーリー構成を行う。	1 年 次 ・ 後 期	30	1	○			○			○	
	○		ゲームデザイン	UIやプレイ方法、難易度などを考察し、ゲームの「面白さ」とは何か、という観点からゲームの設計を行う。	1 年 次 ・ 後 期	30	1	○			○			○	
○			オンラインプログラミング	コンピューターネットワークを利用するプログラミングを行う。また、その応用として、いわゆるネットワークゲームの構築を目指す。	2 年 次 ・ 前 期	60	2	○			○			○	
○			ゲームアルゴリズム	コンピューターが動かすキャラクターの動き方や思考ルーチン、シミュレーションについて学習し、プログラミングによって実践する。	2 年 次 ・ 前 期	60	2	○			○			○	
○			サーバー(Linux)	より実践的なサーバー構築／運営／保守を学ぶ ・メールサーバー ・Webサーバー ・DNSサーバー ・DHCPサーバー	2 年 次 ・ 前 期	60	2	○			○			○	
○			データベース	データベース構築から開発、運用まで幅広く学ぶ。特に、SQLを重点的に学び、ゲーム開発に必要なスキルを身に付ける。	2 年 次 ・ 前 期	60	2	○			○			○	
○			PowerPoint	Microsoft PowerPoint2010の基本的な操作方法から始め、効果的なプレゼンテーションにつなげる。また、MOS試験合格に向けた対策授業も兼ねている。	2 年 次 ・ 前 期	30	1	○			○			○	
合計				9科目		450単位時間(15単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科ゲームプログラマーコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
	○		プレゼンテーション	Microsoft PowerPointを使い、プレゼンテーションの組立て方や発声方法も含めて発表の仕方を学習する。	2年次・前期	30	1		○		○		○		
	○		3Dプログラミング	3D的表現技法に特化したプログラミングを習得する。そのための知識についても確認・実践し、また、ライブラリを用いた手法についても触れてみる。	2年次・前期	60	2		○		○		○		
○			卒業研究	各自でテーマを選定し、実務でのプロジェクトの流れを意識しながら、プログラム開発やシステム構築を行う。また、その成果を発表する。	2年次・後期	180	6		○		○		○		
○			キャラクターデザイン	キャラクターの発想や設定、デフォルメとリアルな描画方法、表現や動きの描画方法を身に付ける。	2年次・後期	60	2		○		○		○		
	○		ネットワーク演習	コンピューターネットワークの基礎知識から実践的操作までを幅広く学ぶ。また、操作や設定を実際に行い、理解を深める。	2年次・後期	30	1		○		○		○		
	○		ビジネス文書	企業などで一般的に使われるビジネス文書の書式を学び、それに沿ったものが作成できるように学習を進める。その他適切な敬語の使い方を身につけていく。	2年次・後期	30	1		○		○		○		
合計			6科目		390単位時間(13単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

平成 29年 10月 19日※1
(前回公表年月日:平成 29年 6月 6日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																				
東日本デザイン&コンピュータ専門学校	昭和61年3月10日	清水 勇	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1098-1 (電話) 027-267-1171																				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																				
学校法人山崎学園	昭和42年3月31日	遠山 巍	〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 (電話) 027-267-7945																				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																			
商業実務	商業実務専門課程	コンピュータ学科(情報システムコース)	平成17年文部科学大臣告示第177号	なし																			
学科の目的	学校教育法に基づき、教養教育と専門教育が調和した幅広い教育を行い、情報通信技術分野に関する知識技術を習得させ、もって産業界並びに社会公共に貢献できる人材を育成することを目的とする。																						
認定年月日	平成26年3月31日																						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																
	2年 昼間							1800時間	2310時間	単位時間													
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																		
160人	19人(79人の内数)	0人	5人	11人	16人																		
学期制度	■前期: 4月1日~9月30日 ■後期: 10月1日~3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、実習の成果、出席状況等を総合的に勘案																			
長期休み	■学年始め: 4月1日~4月5日 ■夏季: 7月24日~8月25日 ■冬季: 12月25日~1月5日 ■学年末: 3月19日~3月31日		卒業・進級条件	校長が成績評価の基準に従い認定する。																			
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任及び学生指導委員による対応		課外活動	■課外活動の種類 学生会組織、部愛好会、インターンシップ等																			
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成28年度卒業生) ぐんぎんシステムサービス㈱、エクセルコンピュータサービス㈱、㈱ジェイズ・ブラザーズ 他 総合情報サービス産業等		主な学修成果(資格・検定等)※3	■成績表: 有 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報)																			
	■就職指導内容 担任および就職部による面接練習等			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Microsoft Office Specialist (MOS)</td> <td>③</td> <td>47人</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>CG-ARTS CG-MM検定</td> <td>③</td> <td>30人</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td>経済産業省情報処理技術者試験</td> <td>③</td> <td>14人</td> <td>5人</td> </tr> </tbody> </table>				資格・検定名	種	受験者数	合格者数	Microsoft Office Specialist (MOS)	③	47人	36人	CG-ARTS CG-MM検定	③	30人	27人	経済産業省情報処理技術者試験	③	14人	5人
	資格・検定名	種		受験者数	合格者数																		
	Microsoft Office Specialist (MOS)	③		47人	36人																		
CG-ARTS CG-MM検定	③	30人	27人																				
経済産業省情報処理技術者試験	③	14人	5人																				
■卒業生数 10 人 ■就職希望者数 10 人 ■就職者数 10 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 %		※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①~③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																					
■その他 (平成 28 年度卒業生に関する平成29年5月1日 時点の情報)		■自由記述欄																					
中途退学の現状	■中途退学者 5 名 平成28年4月1日時点において、在学者61名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者56名(平成29年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の原因 病気療養、進路変更、金銭的理由 等		■中退率 8.2 %																				
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度 : 有 特待制度 ■専門実践教育訓練給付 : 無																						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価 : 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																						
当該学科のホームページURL	http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/																						

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校の目的に応じて、情報通信業界の要請を十分に生かしつつ職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するため、教育課程の編成において企業等が委員として参画する「教育課程編成委員会」を設置し、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組むものとする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

細則で「教育課程編成委員会」を学内に設置することを定め、学校組織図に明記し、位置づけを明確にしている。教育課程編成委員会は、意見を教務部に提出し、教務部において教育課程を編成し、校長及び理事会の承認をへて最終決定している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
清水 勇	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 校長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	
間仁田 篤	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 教務部長(コンピュータ学科)	//	
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会 理事	//	①
森田 達行	有限会社 森田製作所 モントラスト 代表	//	③
狩野 広之	東日本デザイン&コンピュータ専門学校 学科長(コンピュータ学科)	//	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

年間開催数:2回(毎年5月、11月)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

「教育課程編成委員会」において各委員より出された意見を取り入れ、教務部において具体的な科目設定、授業内容の検討を行いカリキュラムを作成する。例えば、最先端のIoT技術について企業内で行われている取り組みをネットワークやプログラミングの授業に反映させている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等の要請を踏まえ、専攻分野に関わる職業において即戦力とし活躍でき人材育成を目指す。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

専攻分野に関わる企業等において豊富な実務経験を有し、業界の動向に知見を有する講師を選任し、実習・演習等の内容及び学修成果の達成度評価について打ち合わせを行い担当教員と連携しながら授業運営を行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
Web技術 I・II	効率的かつ効果的なWebページの制作を行う ・HTMLとCSS ・JavaScript ・PHPプログラミング ・XML	フジコー株式会社

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

細則ならびに研修規程に基づき、教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにしている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての下記講習会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行った。

- ・平成28年9月17日(1日) 東京ゲームショウフォーラム「AI」、「ゲーム業界で女性の活躍を推進するには」
- ・平成28年11月22日(1日) 富士ゼロックス主催「情報セキュリティ講習会」
- ・平成29年2月28日(1日) サンデンシステムエンジニアリング主催「センシング技術とIoT活用事例講習会」

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、外部実務家講師による生徒に対する指導力等の修得・向上のための研修会

・平成28年8月19日(1日)フリーアナウンサーの奈良のりえ講師を招聘し、全教職員を対象に『コミュニケーションについて』話し方や発声練習等の研修

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

全教職員を対象に、関連業界団体・企業が主催する実務に関する知識・技術・技能についての研修会等に参加し専攻分野毎に実務研修を行う。

② 指導力の修得・向上のための研修等

全教職員を対象に、群馬産業保健総合支援センターのカウンセリング担当相談員を講師として招聘し講習会を開催する。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育効果の向上のため、企業等が開催する研修会等へ参加をし、知識、技術、技能などの修得に勤め、担当業務等の遂行に当たり質の高い授業運営ができるようにする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	理念・目的・育成人材像・学校の特色等
(2) 学校運営	事業計画・人事や賃金での処遇に関する制度等
(3) 教育活動	教育目標・育成人材像と業界ニーズ・資格取得体制等
(4) 学修成果	就職率の向上・卒業生在校生の社会的活躍と評価等
(5) 学生支援	就職指導に関する体制・課外活動に対する支援体制等
(6) 教育環境	施設設備の整備状況等
(7) 学生の受入れ募集	適正な学生募集活動・教育成果の適正な報告
(8) 財務	中長期における財務基盤の安定・財務に関する適正な会計監査
(9) 法令等の遵守	法令、設置基準等の遵守と運営・個人情報保護に関する対策
(10) 社会貢献・地域貢献	
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

「教員研修を充実し、教職員のモチベーション向上をさらに推進してほしい」との意見があり、教職員研修委員会において、教職員全員参加の集合研修や分野別に各教職員の実務研修の充実を図っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
飯野 明子	東日本デザイン&コンピュータ専門学校(ビジネス2校) 父母の会会長	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日(1年)	PTA
瀬下 文彦	一般社団法人 群馬県情報サービス産業協会理事	〃	企業委員
丸橋 都	都プランニング 代表	〃	企業委員
根岸 泰子	フジコー株式会社 役員	〃	企業委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物)・平成29年7月末

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

社会に対する説明責任を果たし、社会全体からの信頼および企業等との連携や協力を得る。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	校長名・所在地・連絡先等・特徴・沿革、教育目標・経営方針・教育指導計画・諸活動に関する計画
(2)各学科等の教育	入学者選抜の方針・方法、定員数・入学者数・在学者数・カリキュラム等進級・卒業の要件等、取得を目指す資格、合格を目指す資格等、資格取得、検定試験合格等の実績、卒業者数、卒業後の進路
(3)教職員	教職員数、教職員の組織・専門性
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況、実習・実技への取り組み状況、就職支援への取り組み状況
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取り組み状況、課外活動(サークル活動、学生会活動)等の状況
(6)学生の生活支援	学生支援への取り組み状況
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱、活用できる就学支援措置の内容
(8)学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書など
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL:<http://www.yamasaki.ac.jp/design-com/14.html>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科情報システムコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			ビジネス マ ナー	顧客満足とコミュニケーション能力を向上させる手段を学ぶ。ビジネス文書、統計資料の作成や、仕事を進める上で知っておくとよい法律等も学ぶ。	1 年次・ 前後期	60	2	○			○				
		○	コースミ ー ティ ン グ	LHR的な位置づけの授業科目。時期に応じて下記を実施 ・就職活動 ・各種検定試験対策 ・各種コンペ対策 ・学生生活指導	1 年次・ 後期	120	4	○			○		○		
		○	キャリアデ ザ イ ン	就職活動に必要な知識を学び、コースミーティングと連動して準備を行う、 ・筆記適性試験対策 等	1 年次・ 後期	30	1	○			○		○		
		○	学園祭	毎年行われる山崎学園祭に関わる授業 ・出展企画 ・学園祭準備 ・学園祭運営 ・撤収復元作業	1 年開 閉 2 年	60	2	○			○		○		
		○	校外研修・特 活	一泊二日で行われる研修旅行(ビジネスマナー研修、業界情報研究等)及び校内で行われるスポーツ大会(ソフトボール、フットサル、卓球、バスケットボール等)	1 年開 閉 2 年	60	2	○			○		○		
○			Java	Java言語を基礎から学び、オブジェクト指向やネットワークプログラミングなど、Java言語プログラミングの理解・応用を目指す。	1 年次・ 前期	120	4	○			○		○		
○			コンピ ユ ー タ シ ス テ ム	コンピュータの仕組みや基礎理論を学び、経済産業省情報処理技術者試験(ITパスポート、基本情報技術者)の合格を目指す	1 年次・ 前期	60	2	○			○		○		
○			情報と経営	コンピュータに関わる法律や戦略、マネジメント等を学び、経済産業省情報処理技術者試験(ITパスポート、基本情報技術者)の合格を目指す	1 年次・ 前期	60	2	○			○		○		
○			簿記	企業における会計業務の基礎となる簿記の知識と、実践できるだけの能力を身につける。検定の目標としては日商簿記3級から2級を狙っていく。	1 年次・ 前後期	120	4	○			○		○		
合計					9科目	690単位時間(23単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科情報システムコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			Excel	Microsoft Excel2010の基本的な操作方法から始め、実践的な表計算につなげる。	1 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
○			Oracleデータ ベース	Oracle社が実施しているOracle Master取得を目指す対策授業。	1 年次・ 前後期	60	2	○			○			○	
○			アルゴリズム	アルゴリズム(整列, 検索, 等)とデータ構造(リスト, ツリー, 等)を学び、効率的なプログラミングの考え方を養う。	1 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
	○		Windows入門	Windows8.1の基本操作を学ぶ ・ Windowsストア ・ ファイル管理 ・ メール送受信 ・ セキュリティ	1 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
	○		情報処理技術 者試験対策	経済産業省情報処理技術者試験(ITパスポート、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験)合格を目指す。問題研究、答練を行う。	1 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
	○		一般常識	社会人として、そして就職試験(SPI)合格のために必要な一般常識を身につける。義務教育終了程度の問題をしっかりと回答できるようにする。	1 年次・ 前期	240	8	○			○			○	
	○		検定試験対策	各種検定試験の対策を行う。試験時期にあわせ様々な検定に対応する。問題研究、答練を行う。	1 年次・ 後期	120	4	○			○			○	
○			Visual Basic	プログラミング言語導入の科目 ・ 変数について ・ 制御構造について ・ 関数について ・ ファイル操作	1 年次・ 後期	120	4	○			○			○	
○			Web技術	効率的かつ効果的なWebページの制作を行う ・ HTMLとCSS ・ JavaScript ・ PHPプログラミング ・ XML	1 年次・ 後期	180	6	○			○			○	○
合計					9科目	840単位時間(29単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科情報システムコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			モバイルプログラミング	パーソナルコンピュータ上でのプログラミングとの違いを意識しつつ、スマートフォン／タブレット向けのプログラミングを行う。	1 年次・ 後期	60	2	○			○			○	
○			Excel 試験対策	Microsoft Excel2010 MOS試験合格に向けた対策授業。	1 年次・ 後期	30	1	○			○			○	
○			Windows Server	サーバー構築／運営／保守の基礎を学ぶ ・ユーザー管理 ・アクセス権 ・ファイル共有 ・CUIによる操作	1 年次・ 後期	30	1	○			○		○		
○			Word	Microsoft Word2010の基本的な操作方法から始め、実践的な文書作成につなげる。	1 年次・ 後期	30	1	○			○			○	
○			Linux	より実践的なサーバー構築／運営／保守を学ぶ ・メールサーバー ・Webサーバー ・DNSサーバー ・DHCPサーバー	2 年次・ 前期	60	2	○			○		○		
○			PowerPoint	Microsoft PowerPoint2010の基本的な操作方法から始め、効果的なプレゼンテーションにつなげる。	2 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
○			Word試験対策	Microsoft Excel2010 MOS試験合格に向けた対策授業。	2 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
○			システム開発技法	システム開発を行う上で必要となる、手順や技術、設計方法等を学ぶ。 また、実際にシステム設計実習を行い卒業研究に繋げて行く。	2 年次・ 前期	30	1	○			○		○		
○			セキュリティ	コンピュータネットワークにおけるセキュリティについての基礎知識を学ぶ。またその際に必要な考え方を養う。	2 年次・ 前期	30	1	○			○			○	
合計			9科目		330単位時間(11単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3 (3) の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程コンピュータ学科情報システムコース) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			発表技術	マイクロソフトのPowerPointを使い、プレゼンテーションの組立て方や発声方法も含めて発表の仕方を学習する。	2 年 次 ・ 前 期	30	1	○			○	○			
	○		組み込みプログラミング	C言語を用いてPICマイコンの制御を行う。C言語を基礎から学び、マイコンボード上の各種I/O装置の制御を行う。	2 年 次 ・ 前 期	60	2	○			○	○			
○			卒業研究	各自でテーマを選定し、実務でのプロジェクトの流れを意識しながら、プログラム開発やシステム構築を行う。また、その成果を発表する。	2 年 次 ・ 後 期	240	8	○			○	○			
○			Access	Microsoft Access2010の基本的な操作方法から始め、効果的なデータベースアプリケーション作成につなげる。また、MOS試験合格に向けた対策授業も兼ねている。	2 年 次 ・ 後 期	60	2	○			○		○		
○			ネットワーク演習	コンピューターネットワークの基礎知識から実践的操作までを幅広く学ぶ。また、操作や設定を実際に行い、理解を深める。	2 年 次 ・ 後 期	30	1	○			○	○			
	○		ビジネス文書	企業などで一般的に使われるビジネス文書の書式を学び、それに沿ったものが作成できるように学習を進める。その他適切な敬語の使い方を身につけていく。	2 年 次 ・ 後 期	30	1	○			○	○			
											○				
合計			6科目		450単位時間(15単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件は、1800時間以上かつ60単位以上を満たすものとする。 また、必修選択科目は指定されている科目数を必ず履修する必要がある。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。