

## シラバス

科目名	国内旅行実習	必修/選択	必修
授業時数	90時間	担当教員	荻原 秀貴
対象学年	2年後期 トラベルコース	実務/一般	実務教員
形式	講義		
学修内容	飛行機・バス・電車等の公共交通機関を用いての日程表の作成やパワーポイントの作成の仕方を学んでいきます。客層や人数に対してどのような観光地を選定すべきか考える力を身に付けます。		
到達目標	お客様にご満足頂ける内容の日程表を作成・プレゼンテーションが出来るようになってもらいます。また、日程表の良さをより伝えられる話術を身に付けることが目標です。		
授業の方法	行き先・客層・人数等の条件をこちらで提示して、内容に沿った日程表・パワーポイントの作成をしてもらいます。またその内容を他の生徒に対してプレゼンテーションを15分～30分の中でしていきます。		
評価方法	日々の授業態度・出席日数、そして期末試験の点数にて評価します。出席状況15%、授業態度5%、プレゼンテーション40%、試験40%で評価します。		
授業時間外に必要な学修	旅行雑誌やインターネット等を活用して、どんな観光地や体験が今人気なのか調べるなどすると良いかと思えます。		
使用教材教具	時刻表		
留意点	ただ、代表的な観光地を組むだけではなく、予算等も考慮しながら組めると尚良いでしょう。		

授業計画	
1	時刻表の見方と日程表作成方法の復習
2	団体用日程表作成①(四国)
3	団体用日程表作成②(四国)
4	団体用日程表作成③(四国)
5	団体用日程表作成④(四国)
6	団体用日程表作成⑤(四国)
7	団体用日程表作成⑥(四国)
8	団体用日程表作成⑦(四国)
9	団体用日程表作成⑧(四国)
10	団体用日程表作成⑨(四国)
11	団体用日程表作成⑩(四国)
12	旅程発表(四国)① プレゼンテーション
13	旅程発表(四国)② プレゼンテーション

14	旅程発表(四国)③ プレゼンテーション
15	旅程についてのグループディスカッション(四国)
16	団体用日程表作成①(東北)
17	団体用日程表作成②(東北)
18	団体用日程表作成③(東北)
19	団体用日程表作成④(東北)
20	団体用日程表作成⑤(東北)
21	団体用日程表作成⑥(東北)
22	団体用日程表作成⑦(東北)
23	団体用日程表作成⑧(東北)
24	団体用日程表作成⑨(東北)
25	団体用日程表作成⑩(東北)
26	旅程発表(東北)① プレゼンテーション
27	旅程発表(東北)② プレゼンテーション
28	旅程発表(東北)③ プレゼンテーション
29	旅程についてのグループディスカッション(東北)
30	団体用日程表作成①(近畿) 3泊4日
31	団体用日程表作成②(近畿) 3泊4日
32	団体用日程表作成③(近畿) 3泊4日
33	団体用日程表作成④(近畿) 3泊4日
34	団体用日程表作成⑤(近畿) 3泊4日
35	団体用日程表作成⑥(近畿) 3泊4日
36	団体用日程表作成⑦(近畿) 3泊4日
37	団体用日程表作成⑧(近畿) 3泊4日
38	団体用日程表作成⑨(近畿) 3泊4日
39	団体用日程表作成⑩(近畿) 3泊4日
40	旅程発表(近畿)① プレゼンテーション
41	旅程発表(近畿)② プレゼンテーション
42	旅程発表(近畿)③ プレゼンテーション

43	見積書の作り方①
44	見積書の作り方②
45	企画書の作り方
46	団体用日程表作成②(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(1コース)
47	団体用日程表作成③(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(1コース)
48	団体用日程表作成④(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(1コース)
49	団体用日程表作成⑤(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(2コース)
50	団体用日程表作成⑥(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(3コース)
51	団体用日程表作成⑦(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(4コース)
52	団体用日程表作成⑧(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(5コース)
53	団体用日程表作成⑨(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(6コース)
54	団体用日程表作成⑩(全国) 1泊2日(2コース)もしくは3泊4日(7コース)
55	旅程発表(全国)① プレゼンテーション
56	旅程発表(全国)② プレゼンテーション
57	旅程発表(全国)③ プレゼンテーション
58	旅程についてのグループディスカッション(全国)
59	日帰り旅行に関するプレゼンテーション
60	期末試験

## シラバス

科目名	海外旅行実習	必修/選択	必修
授業時数	30時間	担当教員	柴田 美香
対象学年	2年後期トラベルコース	実務/一般	実務教員
形式	講義		
学修内容	飛行機・列車・バスなどを用いて、決められた条件の下、海外の旅程表作成やパワーポイントの作成の仕方を学びます。客層や人数に対してどのような移動手段、宿泊先、食事内容、観光地を選定するべきか考える力を身に着けます。		
到達目標	最終的には、お客様にご満足の頂ける日程表、且つ、見やすく、正確であるものが、作成が出来る。そして自分で作成した旅程表を基にみんなの前で、ぶれぜーんテーションが出来るようになってもらいます。		
授業の方法	行先・客層・人数・旅行のテーマなどをこちらから、課題を提示して、内容に沿った日程表・企画概要シート・パワーポイントの作成をしてもらいます。また、その内容を他の生徒に対してプレゼンテーションを20分前後で行っていきます。		
評価方法	日々の授業態度・出席日数、そして期末の点数にて評価します。出席日数15%、授業態度5%、プレゼンテーション40%、試験40%で評価します。		
授業時間外に必要な学修	旅行会社のパンフレット		
使用教材教具	るるぶ		
留意点	実際に自分が旅行に行くつもりになって、旅程表を作成してみてください。そして実際にたてた旅程で時間配分、移動時間はあっているのか、ホテル周辺の治安は良いのか、食事のバリエーションはあるのか、よく考えて観光地を選択してください。沢山作ることでだんだん慣れてきます。		

授業計画	
1	旅程作成上の留意点
2	ハワイ日程表作成①
3	ハワイ日程表作成②
4	ハワイ日程表作成③
5	ハワイ日程表作成④
6	ハワイ日程表作成⑤
7	ハワイ日程表作成⑥
8	ハワイ日程表作成⑦
9	ハワイ日程表作成⑧
10	ハワイ日程表作成⑨
11	ハワイ日程表作成⑩
12	ハワイ日程表作成⑪
13	発表①
14	発表②
15	オーストラリア日程表作成①
16	オーストラリア日程表作成②
17	オーストラリア日程表作成③
18	オーストラリア日程表作成④

19	オーストラリア日程表作成⑤
20	オーストラリア日程表作成⑥
21	オーストラリア日程表作成⑦
22	オーストラリア日程表作成⑧
23	オーストラリア日程表作成⑨
24	オーストラリア日程表作成⑩
25	オーストラリア日程表作成⑪
26	発表①
27	発表②
28	バリ島日程表作成①
29	バリ島日程表作成②
30	バリ島日程表作成③
31	バリ島日程表作成④
32	バリ島日程表作成⑤
33	バリ島日程表作成⑥
34	バリ島日程表作成⑦
35	バリ島日程表作成⑧
36	バリ島日程表作成⑨
37	バリ島日程表作成⑩
38	バリ島日程表作成⑪
39	バリ島日程表作成⑫
40	バリ島日程表作成⑬
41	バリ島日程表作成⑭
42	発表①
43	発表②
44	期末テストに向けて
45	期末試験